## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «17» января 2014 г. №18н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ

СТАНДАРТ

**Специалист по эксплуатации лифтового оборудования**

|  |
| --- |
| 20 |
| Регистрационный номер |

**I. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт (модернизация) лифтов  |  | 16.004 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |
| Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Обеспечение безопасной эксплуатации лифтов |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1222 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатацианных) подразделений (служб) в промышленности | 21453115 | Инженеры-механики и технологи машиностроенияТехники-механики |

 (код ОКЗ[[1]](#endnote-2)) (наименование) (код ОКЗ) (наименование)Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 29.22.9 | Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования |
| 70.32.1 | Управление эксплуатацией жилого фонда |
| 70.32.2 | Управление эксплуатацией нежилого фонда |

 (код ОКВЭД[[2]](#endnote-3)) (наименование вида экономической деятельности) |

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт**

 **(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| Код | Наименование | Уровеньквалификации | Наименование | Код | Уровень(подуровень)квалификации |
| А | Организация эксплуатации лифтов  | 6 | Обеспечение безопасной эксплуатации лифтов  | А/01.6 | 6 |
| Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего эксплуатацию лифтов | А/02.6 | 6 |
| Организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала | А/03.6 | 6 |
| В | Организация технического обслуживания и ремонта лифтов | 6 | Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов | B/01.6 | 6 |
| Организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов | B/02.6 | 6 |
| Обеспечение производственного процесса технического обслуживания и ремонта лифтов инструментом, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты персонала  | B/03.6 | 6 |
| Организация работ по подготовке и проведению технического освидетельствования лифтов | B/04.6 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Характеристика обобщенных трудовых функций****3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  Организация эксплуатации лифтов | Код | A | Уровеньквалификации | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

 |

 |
| Возможные наименования должностей | Специалист, ответственный за организацию эксплуатации лифтов |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена  |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Медицинские показания к работе устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства[[3]](#endnote-4)Требования по охране труда[[4]](#endnote-5) - наличие не ниже II группы по электробезопасностиДопускается возлагать обязанности специалиста, ответственного за организацию эксплуатации лифтов, на руководящих и инженерно-технических работников Условия допуска специалистов к выполнению обязанностей устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства[[5]](#endnote-6) |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности. |
| ОКЗ | 1222 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности |
| 2145 | Инженеры-механики и технологи машиностроения |
| 3115 | Техники-механики |
| ЕКС[[6]](#endnote-7) | - | Начальник цеха (участка)Мастер участкаПроизводитель работ (прораб)Инженер по ремонту  |
| ОКСО[[7]](#endnote-8) | 140613 | Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)  |
| 190605 | Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) |
| 140601 | Электромеханика  |
| 190205 | Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование  |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение безопасной эксплуатации лифтов | Код | A/01.6 | Уровень(подуровень)квалификации | 6 |
|  |
| Трудовые действия | Осуществление мониторинга текущих условий эксплуатации лифтов, и их соответствия требованиям нормативных актов и руководству по эксплуатации лифта |
| Принятие мер по устранению несоответствующих условий эксплуатации лифтов, выявленных в ходе проведенного мониторинга, регламентированным требованиям  |
| Прекращение работы лифта до устранения выявленных нарушений условий эксплуатации и/или неисправностей, которые могут привести к аварии или несчастному случаю |
| Контроль выполнения договорных обязательств подрядными организациями по обеспечению условий эксплуатации лифтов |
| Необходимые умения | Анализировать и оценивать текущие условия эксплуатации лифтов |
| Осуществлять визуальный, социологический, аналитический контроль условий эксплуатации лифтов |
| Взаимодействовать с персоналом и руководителями организаций (служб) с целью осуществления мер по устранению несоответствий условий эксплуатации лифтов установленным требованиям  |
| Вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией |
| Организовывать и планировать свою деятельность и подчиненного персонала |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии  |
| Использовать в работе нормативную и техническую документацию |
| Необходимые знания | Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент[[8]](#endnote-9), стандарты организации, устанавливающие требования к безопасной эксплуатации лифтов |
| Основные положения нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, устанавливающих требования к безопасной эксплуатации лифтов |
| Необходимые условия для обеспечения безопасной эксплуатации лифтов, содержащиеся в инструкции (руководстве) по эксплуатации изготовителей лифтов |
| Признаки отклонения условий эксплуатации лифтов от номинальных |
| Требования к ведению документации по организации эксплуатации лифтов |
| Инструкции для подчиненного персонала |
| Основы организации труда и управления персоналом  |
| Общие сведения об устройстве лифтов |
| Порядок и организация хранения, учета и выдачи ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего эксплуатацию лифтов | Код | A/02.6 | Уровень(подуровень)квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Составление графика работы персонала и ведение учета выхода на работу (при необходимости – внесение корректив) |
| Контроль соблюдения порядка допуска персонала к работе |
| Обеспечение персонала необходимой руководящей документацией, в том числе производственной инструкцией и инструкциями по охране труда |
| Контроль соблюдения персоналом перечня и объема работ, предусмотренных при осмотре лифта |
| Контроль оформления персоналом результатов осмотра лифта, а также других необходимых записей (остановка лифта, освобождение пассажиров из кабины лифта, вызов аварийной службы и т.п.) |
| Отстранение от работы в случае выявления действий персонала, приводящих к поломке лифта или созданию угрозы здоровью и/или жизни пользователя, а также при грубых нарушениях трудовой и/или производственной дисциплины |
| Необходимые умения | Организовывать работу персонала, ставить цели, формулировать задачи, определять приоритеты  |
| Вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией  |
| Анализировать результаты деятельности персонала и оценивать качество выполнения работ персоналом  |
| Планировать деятельность подчиненного персонала  |
| Использовать в работе нормативную и техническую документацию |
| Необходимые знания | Национальные, межгосударственные отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования к эксплуатации лифтов |
| Нормативные правовые акты, нормативно-технические документы, устанавливающие требования в области организации и охраны труда |
| Методы и правила безопасного ведения работ на лифтах |
| Необходимые условия для обеспечения безопасной эксплуатации лифтов, содержащиеся в инструкции (руководстве) по эксплуатации изготовителей лифтов |
| Производственные инструкции и инструкции по охране труда подчиненного персонала |
| Порядок ведения документации по эксплуатации лифтов |
| Основы организации труда и управления персоналом |
| Методы мотивации и стимулирования персонала |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала | Код | A/03.6 | Уровень(подуровень)квалификации | 6 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

 |
| Трудовые действия | Контроль сроков действия квалификационных удостоверений (сертификатов компетентности) подчиненного персонала |
| Направление подчиненного персонала на первичную профессиональную подготовку и повышение квалификации |
| Направление подчиненного персонала на периодическую проверку знаний  |
| Ведение документации по профессиональному обучению и периодической проверке знаний подчиненного персонала |
| Работа в комиссии по проверке знаний подчиненного персонала |
| Необходимые умения | Определять организации для подтверждения квалификации, проведения профессионального обучения персонала  |
| Планировать деятельность подчиненного персонала |
| Применять нормативную и техническую документацию, устанавливающую требования, порядок получения и подтверждения квалификации и компетенции для подчиненного персонала |
| Вести документацию о проверке знаний персонала |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, устанавливающее требования и порядок подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала |
| Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования к эксплуатации лифтов  |
| Порядок подготовки и утверждения в организации приказов (распоряжений) о назначении персонала и закрепления за ним определенных видов деятельности |
| Правила и порядок работы с документацией |
| Основы управления персоналом |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация технического обслуживания и ремонта лифтов | Код | В | Уровеньквалификации | 6 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарт |

 |
| Возможные наименования должностей | Специалист, ответственный за организацию технического обслуживания и ремонта лифтов |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы по техническому обслуживанию и ремонту лифтов: на базе среднего профессионального образования -не менее одного года;на базе высшего образования - не менее 6 месяцев |
| Особые условия допуска к работе | Медицинские показания к работе устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Требования по охране труда - наличие не ниже IV группы по электробезопасностиУсловия допуска специалистов к выполнению обязанностей устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1222 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности |
| 2145 | Инженеры-механики и технологи машиностроения |
| 3115 | Техники-механики |
| ЕКС | - | Начальник цеха (участка)Мастер участкаПроизводитель работ (прораб)Инженер по ремонту  |
| ОКСО | 140613 | Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)  |
| 190605 | Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)  |
| 140601 | Электромеханика  |
| 190205 | Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование  |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов | Код | B/01.6 | Уровень(подуровень)квалификации | 6 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

 |
| Трудовые действия | Выдача подчиненному персоналу задания на выполнение работ с фиксацией их в соответствующем журнале |
| Инструктаж подчиненного персонала по безопасному выполнению работ на лифтах и охране труда |
| Обеспечение персонала необходимой руководящей документацией, в том числе производственной инструкцией и инструкциями по охране труда |
| Контроль соблюдения порядка допуска подчиненного персонала к работе  |
| Внесение изменений и/или перераспределение заданий подчиненному персоналу (при необходимости) |
| Контроль выполнения задания и соблюдения требований охраны труда подчиненным персоналом  |
| Рассмотрение и выявление причин нарушений при выполнении работ, оценка качества работы, определение и принятие мер, предусмотренных должностной инструкцией |
| Необходимые умения | Анализировать техническое состояние лифтов |
| Планировать деятельность подчиненного персонала |
| Организовывать работу персонала, ставить цели, формулировать задачи, определять приоритеты |
| Выявлять опасные производственные факторы при выполнении работ на лифтах |
| Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на снижение и предотвращение опасных производственных факторов при выполнении работ на лифтах |
| Оценивать качество выполнения работ подчиненным персоналом |
| Использовать современные информационно-коммуникационные технологии и средства оргтехники |
| Использовать в работе нормативную и техническую документацию |
| Необходимые знания | Основы электротехники и электроники |
| Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования к эксплуатации лифтов |
| Устройство, конструктивные особенности и принцип действия лифтов |
| Алгоритм функционирования лифтов во всех режимах работы |
| Порядок проверки устройств безопасности лифтов |
| Документация, регламентирующая виды, состав и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов |
| Руководства (инструкции) по эксплуатации изготовителей лифтов, модели которых обслуживает подчиненный персонал |
| Производственные инструкции и инструкции по охране труда подчиненного персонала  |
| Порядок допуска подчиненного персонала к выполнению работ на лифтах |
| Основы управления персоналом |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | Организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов | Код | В/02.6 | Уровень(подуровень)квалификации | 6 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль сроков действия квалификационных удостоверений (сертификатов компетентности) подчиненного персонала |
| Организация периодической проверки знаний подчиненного персонала, в том числе по электробезопасности  |
| Направление подчиненного персонала на повышение квалификации |
| Ведение документации по периодической проверке знаний подчиненного персонала |
| Работа в комиссии по проверке знаний подчиненного персонала |
| Необходимые умения | Определять организации для подтверждения квалификации, проведения профессионального обучения персонала  |
| Применять нормативную и техническую документацию, устанавливающую требования, порядок получения и подтверждения квалификации и компетенции для подчиненного персонала  |
| Планировать деятельность подчиненного персонала |
| Использовать в работе нормативную и техническую документацию |
| Вести документацию о проверке знаний, профессиональном обучении и назначении работников |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, устанавливающее требования и порядок подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала |
| Порядок подготовки и утверждения в организации приказов (распоряжений) о назначении персонала и закрепления за ним определенных видов деятельности |
| Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, регламентирующие порядок присвоения и подтверждения квалификации подчиненного персонала |
| Правила и порядок работы с документацией |
| Основы управления персоналом |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Обеспечение производственного процесса технического обслуживания и ремонта лифтов инструментом, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты персонала  | Код | В/03.6 | Уровень(подуровень)квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение персонала для проведения работ инструментом, приспособлениями, при­борами, запасными частями и материалами, средствами индиви­дуальной защиты |
| Ведение учета выданного инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты |
| Контроль расхода запасных частей и материалов |
| Контроль исправности и своевременности поверок (проверок) инструмента, приспособлений, приборов и средств индивидуальной защиты |
| Необходимые умения | Оценивать состояние инструмента, приспособлений, приборов, средств индивидуальной защиты  |
| Определять необходимое количество и номенклатуру инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты для подчинённого персонала, исходя из потребностей и объёмов выполняемых работ |
| Оформлять документацию на запасные части, материалы и оборудование, необходимые для технического обслуживания и ремонта лифтов |
| Определять эффективность расходования материалов и запасных частей |
| Использовать в работе нормативную и техническую документацию |
| Необходимые знания | Номенклатура запасных частей и материалов |
| Виды и область применения инструмента и приспособлений для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов |
| Виды средств коллективной и индивидуальной защиты, способы их использования и нормативы по обеспечению ими персонала |
| Нормативы и порядок обеспечения подчиненного персонала инструментом, приспособлениями, приборами |
| Порядок получения, хранения и выдачи запасных частей, материалов, средств индивидуальной защиты |
| Основы процесса планирования, реализации и контроля эффективности потока и хранения материально-технических ресурсов и производственных запасов |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ по подготовке и проведению технического освидетельствования лифтов | Код | B/04.6 | Уровень(подуровень)квалификации | 6 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

 |
| Трудовые действия | Составление графика работ по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию с учетом сроков технического освидетельствования лифтов |
| Выдача заданий подчиненному персоналу на производство работ по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию и контроль их выполнения |
| Обеспечение участия подчиненного персонала в проведении технического освидетельствования лифта |
| Контроль выполнения подчиненным персоналом рекомендаций, выданных по результатам технического освидетельствования |
| Необходимые умения | Взаимодействовать с подчиненным персоналом и персоналом органа по сертификации (испытательной лаборатории), выполняющим работы по оценке соответствия |
| Вырабатывать варианты решений организации работ по техническому освидетельствованию лифтов и оценивать риски, связанные с их реализацией |
| Использовать в работе нормативную и техническую документацию |
| Необходимые знания | Состав мероприятий при техническом освидетельствовании лифтов |
| Порядок проведения, состав участников технического освидетельствования лифтов, их обязанности и полномочия |
| Состав работ, возложенных на электромеханика по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию |
| Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования и порядок проведения работ при техническом освидетельствовании лифтов |

**IV. Сведения об организациях-разработчиках**

4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
|  |
|  | ООО ИЦ «КОЛИС» |  |
|  | Генеральный директор Потапкин Александр Иванович |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.2. Наименование организаций-разработчиков

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Ассоциация делового сотрудничества «Саморегулируемая организация «Лифтсервис», город Москва |
| 2. | Государственное бюджетное научное учреждение «Московский институт развития образования» , город Москва |
| 3. | Московское государственное унитарное предприятие «Мослифт», город Москва |
| 4. | Национальный Союз Саморегулируемых организаций в области промышленной безопасности, город Москва |
| 5. | Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение лифтовых организаций», город Москва |
| 6. | ООО Инженерный центр «НЕТЭЭЛ», город Москва |
| 7. | ООО «ОТИС Лифт», город Москва |
| 8. | Саморегулируемая организация «Межрегиональная Ассоциация организаций по оценке соответствия «Русьэкспертлифт», город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий [↑](#endnote-ref-2)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности [↑](#endnote-ref-3)
3. Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры и порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрировано в Минюсте России 21 октября 2011 г. № 22111), с изменением, внесенным приказом Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрировано в Минюсте России 3 июля 2013 г. № 28970) [↑](#endnote-ref-4)
4. «Межотраслевые правила по охране труда (правилами безопасности) при эксплуатации электроустановок» ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00 [↑](#endnote-ref-5)
5. Положение о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации, утвержденное приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 30 июня 1999 г. № 158 [↑](#endnote-ref-6)
6. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих [↑](#endnote-ref-7)
7. Общероссийский классификатор специальностей по образованию [↑](#endnote-ref-8)
8. Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 [↑](#endnote-ref-9)