

Правила проведения исследования (испытаний) объекта

Исследования (испытания) объекта проводятся в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации №743 от 24.06.2017г.

«Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах».

- Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 170 от 13.04.2018г. «Об утверждении порядка технического освидетельствования и обследования подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся дорожек), эскалаторов, а также форм акта технического освидетельствования и заключения по результатам обследования подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки), эскалатора».

Формы протоколов по техническому освидетельствованию и/или обследованию подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся дорожек), эскалаторов являются самостоятельным документом. Утверждаются Директором ООО «ИКЦ «Запсиб-Экспертиза», а также Руководителем Экспертной Организации.

В случае изменения ГОСТов, требований Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору производится доработка форм протоколов с обязательным сохранением оригинала.

1. Основанием для планирования работ являются график проведения работ и заявки.

2. После получения и рассмотрения Руководителем ИКЦ заявки и распределения её Руководителем ЭО, финансовый отдел оформляет хозяйственный договор с заказчиком на проведение работ.

3. Проведение работ осуществляют по следующим этапам.

Этап 1 Регистрация заявки и организация проведения работ

Ответственное лицо за делопроизводство регистрирует заявку с приложенными к ней документами в журнале входящих документов, передает руководителю ИКЦ и после распределения направляет ее руководителю Экспертной организации.

Заявка может быть представлена в бумажной, электронной или в устных формах.

Руководитель Экспертной организации:

- назначает ответственное лицо за проведение технического освидетельствования и обследования;

- совместно с ответственным лицом за проведение технического освидетельствования и обследования формирует рабочую группу и согласовывает с заявителем сроки проведения работ и мероприятий по недопущению посторонних лиц на объект во время проведения работ, определяет методику проведения работ.

Ответственное лицо за финансовую деятельность:

- регистрирует договор с заявителем на проведение работ;
- оформляет необходимые финансовые документы.

Ответственное лицо за склад:

- выдает (при необходимости) ответственному лицу за проведение работ по техническому освидетельствованию и обследованию объекта необходимое оборудование и средства измерения.

Ответственное лицо за метрологическое обеспечение испытаний:

- проверяет срок действия свидетельств о поверке или сертификатов о калибровке на СИ и ИО.

Этап 2 Проведение работ.

Ответственное лицо за проведение технического освидетельствования и обследования:

- уточняет с заявителем сроки и время проведения работ, согласовывает допуск к оборудованию лиц, участвующих при проведении работ;
- осуществляет мероприятия по недопущению посторонних лиц на объект во время проведения работ;

- совместно с ответственным лицом за ремонт и обслуживание испытательного оборудования и средств измерений подготавливает необходимое оборудование и обеспечивает его сохранность и пригодность для проведения работ;

- уточняет порядок и последовательность проведения работ в соответствии с нормативными документами и рабочими методиками испытаний;

- обеспечивает безопасность персонала при проведении работ;

- руководит проведением работ;

- принимает непосредственное участие в проведении работ;

Ответственное лицо за фонд нормативных документов:

- выдает, при необходимости необходимые нормативные документы для проведения технического освидетельствования и обследования.

Специалисты ЭО:

- проводят идентификацию объекта в соответствии с заявкой и нормативными документами;

- проводят работы в соответствии с нормативными документами и рабочими методиками;

- ведут рабочие записи по проведению работ;

- обеспечивают соблюдение требований безопасности.

Этап 3 Оформление и регистрация результатов.

Ответственное лицо за проведение технического освидетельствования и обследования:

- проверяет достоверность результатов проведенных работ;

- организует в необходимых случаях проведение повторных проверок;

- организует оформление результатов работ в соответствии с действующей НТД;

- передает конечные документы на утверждение руководителю Экспертной организации.

Руководитель Экспертной организации или его заместитель:

- после ознакомления с результатами работ, их анализа и проверки (при необходимости) подписывает конечные документы;

- после регистрации и присвоения регистрационного номера (при необходимости) ставит на конечные документы печать.

Ответственное лицо за делопроизводство:

- присваивает регистрационный номер и дату;
- передает дело в архив по мере необходимости;
- направляет документы сопроводительным письмом в адрес заявителя.

Ответственное лицо за архив:

- принимает дело для хранения в архиве.

Ответственное лицо за финансовую деятельность:

- отмечает окончание работ и оформляет необходимые финансовые документы.